ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 678 /ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 21 ທັນວາ 2021

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນ 22 ມີນາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງ ພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 332/ພນ, ລົງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2021.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ
ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ: ຖວທ ແລະ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ: Ministry of Information, Culture and Tourism ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (MICT), ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງ ຂອງລັດຖະບານ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບວຽກງານດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ, ດຳລັດ ແລະ ມະຕິ ຂອງລັດຖະບານ ທີ່ວາງອອກ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງທົ່ວສັງຄົມ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຫັນເອົາ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ມາເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ປາກົດຜົນເປັນຈິງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ຂອງຂະແໜງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
4. ສ້າງແຜນການພັດທະນາ, ກຳນົດມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງທີ່ເຮັດວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ; ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ສື່ມວນຊົນ ພ້ອມອະນຸຍາດການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສື່ສິ່ງພິມ ແລະ ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກ ເຂົ້າມາເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈຳໜ່າຍຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ເປັນກະບອກສຽງ ຂອງສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ໃນການເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງລັດ ຕໍ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ພ້ອມທັງສ່ອງແສງສະພາບຕົວຈິງ ໃນພາລະກິດການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ ຕະຫຼອດເຖິງຄວາມມຸ່ງມາດປາຖະໜາອັນຊອບທຳ ຂອງປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ນັກຂ່າວ, ສື່ມວນຊົນລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງນັກຂ່າວລາວ ທີ່ໄປເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການໂຄສະນາຖະແຫຼງຂ່າວ ຂອງສື່ມວນຊົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ສັງລວມວິໄຈຂ່າວຂອງສື່ມວນຊົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ອອກຂ່າວ ກ່ຽວກັບລາວ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ຢ່າງທັນເວລາ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ກ້າວໜ້າທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານສື່ມວນຊົນຢ່າງເປັນເອກະພາບ ແລະ ເໝາະສົມ ກັບສະພາບຕົວຈິງຂອງປະເທດຊາດ ແລະ ຍຸກສະໄໝ;
9. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ທົ່ວສັງຄົມ ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການແຂ່ງຂັນປະດິດສ້າງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານສື່ມວນຊົນ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງຕໍ່ເນື່ອງ;
10. ເກັບກຳ, ສຳເນົາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ບັນດາສື່ສິ່ງພິມ, ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ; ການນຳໃຊ້ພາຫະນະສື່ມວນຊົນຂອງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

11. ປົກປັກຮັກສາ, ຟື້ນຟູບູລະນະ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ຄຸນຄ່າມໍລະດົກທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ທີ່ເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ນາມມະທຳ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ວັດທະນະທຳແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ;

12. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການປະດິດຄິດແຕ່ງດ້ານສິລະປະການສະແດງ ທຸກປະເພດຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໜ້າທີ່ການເມືອງ ແລະ ຮັບໃຊ້ສັງຄົມ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງວັດທະນະທຳ ແລະ ການສະແດງສິລະປະ, ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ;

13. ສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ, ຍົກເລີກໜ່ວຍງານສິລະປິນ ແລະ ເນື້ອໃນລາຍການສະແດງສິລະປະ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວປະກອບອາຊີບສິລະປິນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສິລະປິນ ຂອງລາວ ແລະ ຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ສິລະປິນ ຂອງລາວໄປເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຈຳກັດການເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ຝືນຕໍ່ວັດທະນະທຳ ແລະ ຂັດກັບ ແນວທາງຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມ ຂອງຊາດລາວ;

14. ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການອະນຸຍາດ ຫຼື ການຍົກເລີກ ການຜະລິດ, ການຈຳໜ່າຍ ແລະ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນສິລະປະ ປະເພດ ພາບ ແລະ ສຽງ, ຮູບພາບ, ຮູບແກະສະຫຼັກ, ຮູບປັ້ນ-ຫຼໍ່ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

15. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດ ມາດຕະຖານ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດທະນະທຳມະຫາຊົນ ເຊັ່ນ: ການສ້າງຄອບຄົວ, ບ້ານວັດທະນະທຳ, ກົມກອງ, ສຳນັກງານ, ອົງການວັດທະນະທຳ, ການເຄື່ອນໄຫວສະໂມສອນວັດທະນະທຳ, ສູນວັດທະນະທຳເດັກ, ສວນສາທາວັດທະນະທຳ ພ້ອມທັງຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ຂະບວນການສ້າງແບບແຜນດຳລົງຊີວິດວັດທະນະທຳໃນຮູບແບບໃໝ່ ແລະ ງານຮີດຄອງປະເພນີ ຂອງຊາດ ແລະ ຂອງເຜົ່າຕ່າງໆ;

16. ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສຳຫຼວດ, ຂຶ້ນທະບຽນວັດຖຸບູຮານ, ບູຮານສະຖານ, ຮ່ອງຮອຍປະຫວັດສາດ, ປູສະນີຍະສະຖານ, ສະຖານທີ່ປະຫວັດສາດ, ທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ເພື່ອກຳນົດ ແຜນພັດທະນາ, ຈັດສັນ, ບູລະນະ, ອະນຸລັກຮັກສາ ແລະ ປະຕິສັງຂອນ ມໍລະດົກທີ່ເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ນາມມະທຳ ລວມທັງການປັບປຸງມາດຕາຖານຂອງມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ລະດັບຊາດ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ອົງການສຶກສາ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ (ອຸຍແນັດສະໂກ) ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງເອົາ ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ທີ່ພົ້ນເດັ່ນ ຂອງສປປລາວເຂົ້າເປັນມໍລະດົກໂລກ;

17. ກຳນົດ ມາດຕະຖານ, ລະບຽບການ ແລະ ອະນຸມັດ ການຂຸດຄົ້ນມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ທີ່ເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ນາມມະທຳ, ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ວັດຖຸບູຮານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ;

18. ກຳນົດ ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການ ໃນການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງການບໍລິການ ຂອງຫໍພິພິທະພັນ, ຫໍວັດທະນະທຳ, ຫໍມູນເຊື້ອ, ຫໍວາງສະແດງ, ຫໍສະໝຸດ, ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງອ່ານໜັງສື ລະດັບຊາດ, ລະດັບຂະແໜງການ ແລະ ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ;

19. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວຽກງານດ້ານການພິມ, ປ້າຍ, ພິມຈຳໜ່າຍ, ຈຳໜ່າຍສິ່ງພິມ, ການປະດິດຄິດແຕ່ງວັນນະຄະດີ, ວັນນະກຳ; ແນະນຳ ແລະ ສ້າງຈິດສຳນຶກ ໃນທົ່ວສັງຄົມ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ທ່າແຮງ, ການອະນຸລັກຮັກສາ ແລະ ສົ່ງເສີມ ຄຸນຄ່າມໍລະດົກຂອງຊາດ; ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມນັກປະດິດຄິດແຕ່ງບົດ ວັນນະຄະດີ ແລະ ວັນນະກຳ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ປັບປຸງ, ກວດແກ້ບົດວັນນະຄະດີ ແລະ ວັນນະກຳ;

20. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວຽກງານວິຈິດສິນ, ສິລະປະຫັດຖະກຳທັງອາຊີບ ແລະ ມວນຊົນ ພ້ອມທັງກຳນົດການສ້າງຕັ້ງອະນຸສາວະລີທີ່ລະນຶກ, ການປະດັບປະດາ, ວາງສະແດງລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ;

21. ພັດທະນາ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຍືນຍົງ ແລະ ເຂັ້ມແຂງ, ໂຄສະນາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ຊຸກຍູ້ທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ, ສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວ ພາຍໃນ ແລະ ດຶງດູດນັກທ່ອງທ່ຽວຊາວຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາທ່ອງທ່ຽວປະເທດລາວ ພ້ອມທັງປູກຈິດສຳນຶກ ກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທີ່ດີຂອງດິນລາວ ແລະ ຂອງຊາດລາວ;

22. ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກຳນົດແຜນພັດທະນາ ແລະ ຈັດສັນ, ບູລະນະແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

23. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກຳນົດ ມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ຫຼື ປະເພດ ຂອງທຸລະກິດນຳທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ລີສອດ, ຮ້ານອາຫານ, ສະຖານບັນເທີງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

24. ສ້າງ, ຈັດຕັ້ງ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມ ກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ປັບປຸງບູລະນະສູນ-ຫ້ອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເວັບໄຊດ໌ການທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ທັນສະໄໝ ທັງໃນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ ເພີ່ມທະວີການໂຄສະນາ ແລະ ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍການທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຢ່າງແຂງແຮງ ແລະ ກວ້າງຂວາງ;

25. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ເຊັ່ນ:ການເດີນທາງເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ເດີນທາງທ່ອງທ່ຽວໃນ ສປປ ລາວ;

26. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ສ້າງຕັ້ງສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກ່ຽວກັບວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

27. ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາ ສະພາ, ສະມາຄົມວິຊາຊີບ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ທຸລະກຳດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ຊີ້ນຳສະພາສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພັດທະນາອຸດສາຫະກຳການທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງ;

28. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ໂຄງການຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ ວິຊາການສື່ມວນຊົນ, ສິລະປະ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອກໍ່ສ້າງບຳລຸງບຸກຄະລາກອນ ໃຫ້ຂະແໜງການ ແລະ ສັງຄົມ;

29. ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ; ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກຳນົດ ຕຳແໜ່ງງານ, ສ້າງແຜນການບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ລວມທັງສົ່ງເສີມ

ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

30. ຕິດຕາມ ການປະຕິບັດ ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງ ຂອງຂະແໜງການຕົນ ແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນ ປາກົດການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງລັດ ວາງອອກ; ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຊີ້ນຳ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ລວມທັງນິຕິກຳ ທີ່ລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດກາ ແລະ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງ-ຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄຳສະເໜີຕ່າງໆ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃນຂົງເຂດວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;

31. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທາງດ້ານວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

32. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ການເງິນ, ຊັບສິນ ແລະ ເອກະສານ ຂອງກະຊວງ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບັນດາກົງຈັກ ຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກອງທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

33. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຕໍ່ລັດຖະບານ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ໃນທົ່ວຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
2. ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຕາມສາຍຕັ້ງທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ໂດຍມີການແບ່ງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສິດ ຕົກລົງບັນຫາ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລະອຽດ;
3. ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ, ສັ່ງໂຈະ ແລະ ຍຸບເລີກ ການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີການລະເມີດ ຕໍ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ; ເຜີຍແຜ່ ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
5. ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍສັນລະເສີນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;

6. ຈັດກອງປະຊຸມ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ກອງປະຊຸມສຳມະນາວິທະຍາສາດ-ວິຊາການ ດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນລະດັບ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ; ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ກອງປະຊຸມຂອງພັກ-ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
7. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອ ເກັບກຳສະພາບ, ປຶກສາຫາລື ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ການປະຕິບັດວຽກງານໃນຂົງເຂດຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
8. ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ຮ່ວມມື, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ ບົນພື້ນຖານ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
9. ສະເໜີ ແຜນງົບປະມານ, ສ້າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ດັດແກ້ງົບປະມານ ຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສົມບັດຂອງລັດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
11. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫ້ອງການ;
2. ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
3. ກົມກວດກາ;
4. ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມືສາກົນ;
5. ກົມສື່ມວນຊົນ;
6. ກົມສິລະປະ-ວັດທະນະທຳ;
7. ກົມວັນນະຄະດີ ແລະ ພິມຈຳໜ່າຍ;
8. ກົມມໍລະດົກ;
9. ກົມຮູບເງົາ;
10. ກົມພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ;
11. ກົມໂຄສະນາການທ່ອງທ່ຽວ;
12. ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ.

ທົວໜ່ວຍກິງຈັກວິຊາການ ລະດັບ 1

1. ວິທະຍຸກະຈາຍສຽງແຫ່ງຊາດລາວ;
2. ໂທລະພາບແຫ່ງຊາດລາວ;
3. ສຳນັກຂ່າວສານປະເທດລາວ;
4. ໜັງສືພິມປະຊາຊົນ;
5. ໜັງສືພິມພາສາຕ່າງປະເທດ;
6. ສະຖາບັນສື່ມວນຊົນ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
7. ສະຖາບັນວິຈັດສິນແຫ່ງຊາດ.

ທົວໜ່ວຍກິງຈັກວິຊາການ ລະດັບ 2:

1. ກອງສິລະປະກອນແຫ່ງຊາດ;
2. ກອງກາຍຍະສິນແຫ່ງຊາດ;
3. ກອງລະຄອນແຫ່ງຊາດ;
4. ຫໍສະໝຸດແຫ່ງຊາດ;
5. ຫໍພິພິທະພັນແຫ່ງຊາດ;
6. ຫໍວັດທະນະທຳແຫ່ງຊາດ;
7. ໂຮງຮຽນສິລະປະແຫ່ງຊາດ;
8. ສຳນັກພິມ ແລະ ຈຳໜ່າຍປຶ້ມແຫ່ງລັດ;
9. ວິທະຍາໄລວິຈິດສິນພື້ນເມືອງຫຼວງພະບາງ.

ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ມີກົງຈັກການຈັດຕັ້ງທາງດ້ານວິຊາການ ຂອງຕົນຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍເອກະພາບກັບກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ກະຊວງ ພາຍໃນ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນ ຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ປະກອບມີ:

1. ລັດຖະມົນຕີ 1 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກຕາມຂະແໜງການຕົນຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ;
   ໃນເວລາລັດຖະມົນຕີຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງລັດຖະມົນຕີທ່ານໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີ ໃນການນຳພາ-ຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຕົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ;
3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຫົວໜ້າບັນນາທິການໃຫຍ່, ຫົວໜ້າສະຖາບັນ, ຫົວໜ້າກອງວິຊາການ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຮອງຫົວໜ້າບັນນາທິການໃຫຍ່, ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ, ຮອງຫົວໜ້າກອງວິຊາການ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ໝວດທີ 4
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ເຮັດວຽກ ແລະ ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະສຽງສ່ວນນ້ອຍຂຶ້ນກັບສຽງສ່ວນຫຼາຍ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ພະນັກງານລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມ ຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກຳລັງແຮງຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍພ້ອມທັງປະຕິບັດ ລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ແລະ ສ່ອງແສງ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິຊາການ ແລະ ປະຕິບັດ ລະບອບລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 10 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງວິຊາການ, ບັນດາຫົວໜ່ວຍກິຈັກ

ວິຊາການທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ແລະ ພະແນກ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ; ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 11 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດຳລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 95/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ມີນາ 2017 ແລະ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການສັບຊ້ອນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 513/ນຍ, ລົງວັນທີ 18 ກັນຍາ 2020 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ພັນຄຳ ວິພາວັນ